

AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu	DBO Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi
Adres	Koşuyolu Mah. Salih Omurtak Sokak No.78 Kadıköy/İstanbul
Telefon Numarası	0 216 545 96 96
E-posta Adresi	info@dbo.com.tr
İnternet Adresi	https://www.dbo.com.tr/

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) gereğince, DBO Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi (“DBO” ve/veya “Şirket”) olarak Veri Sorumlusu sıfatıyla; duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizin, hukuki ilişkilerimiz kapsamında, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurum ve kuruluşlar ile paylaşılacağını ve KVKK’da öngörülen şartlarda, yurtiçinde ve yurtdışında üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVKK’da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz. Bu kapsamda, Şirket kişisel verilerinizin işlenmesinde KVKK’ya uygun olarak her türlü teknik ve hukuki tedbiri almakta olup detaylı bilgiye aşağıdaki aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

1. VERİSİ İŞLENEN KİŞİLER

Şirket tarafından aşağıdaki kişisel veri kategorilerine dahil kişilerden veri işlenmektedir:

- Çalışanlar
- Çalışan adayları
- Müşteriler
- Potansiyel müşteriler
- Web sitesi kullanıcıları
- Şirket eski çalışanları
- Şirket hissedarları
- Şirket yetkilileri
- Şirketle iş ilişkisi bulunan diğer kişiler

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ, KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA VE İŞLENME AMAÇLARI, TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel veri sizlerin kimliğini belirleyen veya belirlenebilir kılan ve Şirket tarafından iş ilişkisi kurulması, iş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlüklerin yerine getirilmesi kapsamında toplanan ve/veya kullanılan verilerdir. Örneğin, adınız soyadınız, telefon numaranız veya banka hesap bilgileriniz birer kişisel veridir. Kişisel verilerinizin işlenmesi ise verilerinizin üzerinde gerçekleştirilen elde etme, değiştirme, kaydetme, muhafaza etme, silme, açıklama, aktarma gibi her türlü işlemi ifade eder.

Şirket tarafından çalışan bağlılığını düzenli ölçümlemek ve ilgili aksiyon planlarını oluşturmak amacıyla KVKK’nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına dayalı olarak toplanan, işlenen ve/veya aktarılan kişisel veriler sayılanlarla sınırlı olmamakla özellikle şunlardır:

• Kimlik Verileri

İşlenen Verileriniz	Verilerinizin İşlenme Amaçları	Verilerinizin Toplanma Yöntemleri	Veri İşleme Faaliyetlerimizin Hukuki Sebebi
---------------------	--------------------------------	-----------------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ad, Soyad ▪ Çalışan Kimliği 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi, ▪ Kurumsal strateji ve aksiyon planlarının oluşturulması ▪ Çalışan bağlılığını ölçümlemek ve analiz yapmak ▪ Pazar araştırması anketlerinin yürütülmesi ▪ Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ▪ İş ilişkisi kurduğumuz gerçek kişilerin ve Şirketimizin bu ilişkilerden kaynaklı hukuki emniyetinin sağlanması ▪ Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, ▪ Verileri doğru ve güncel olmasının sağlanması. ▪ Çalışan memnuniyetine yönelik geri bildirimlerin değerlendirilmesi ▪ İnsan kaynakları süreçlerinin yönetimi ▪ Şirket içi düzenin sağlanması ve uyum süreçlerinin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Kişi Tarafından Beyan Edilen Çevrimiçi ve Elektronik Formlar, Anketler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sözleşmenin Kurulması veya İfası ▪ Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
--	--	---	--

• **İletişim Verisi**

İşlenen Verileriniz	Verilerinizin İşlenme Amaçları	Verilerinizin Toplanma Yöntemleri	Veri İşleme Faaliyetlerimizin Hukuki Sebebi
---------------------	--------------------------------	-----------------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ E- posta adresi ▪ Telefon numarası ▪ İletişim Adresi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi, ▪ Kurumsal strateji ve aksiyon planlarının oluşturulması ▪ Çalışan bağlılığını ölçümlemek ve analiz yapmak ▪ Pazar araştırması anketlerinin yürütülmesi ▪ Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ▪ İş ilişkisi kurduğumuz gerçek kişilerin ve Şirketimizin bu ilişkilerden kaynaklı hukuki emniyetinin sağlanması ▪ Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, ▪ Verileri doğru ve güncel olmasının sağlanması. ▪ Çalışan memnuniyetine yönelik geri bildirimlerin değerlendirilmesi ▪ İnsan kaynakları süreçlerinin yönetimi ▪ Şirket içi düzenin sağlanması ve uyum süreçlerinin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Kişi Tarafından Beyan Edilen Çevrimiçi ve Elektronik Formlar, Anketler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sözleşmenin Kurulması veya İfası ▪ Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
--	--	---	--

• **Mesleki Veriler**

İşlenen Verileriniz	Verilerinizin İşlenme Amaçları	Verilerinizin Toplanma Yöntemleri	Veri İşleme Faaliyetlerimizin Hukuki Sebebi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İşe giriş-çıkış tarihleri ▪ Pozisyon/Unvan bilgisi ▪ Çalışılan Şirket 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi, ▪ Kurumsal strateji ve aksiyon planlarının oluşturulması ▪ Çalışan bağlılığını ölçümlemek ve analiz yapmak ▪ Pazar araştırması anketlerinin yürütülmesi ▪ Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Kişi Tarafından Beyan Edilen Bilgi ve Belgeler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sözleşmenin Kurulması veya İfası ▪ Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati

	<p>kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İş ilişkisi kurduğumuz gerçek kişilerin ve Şirketimizin bu ilişkilerden kaynaklı hukuki emniyetinin sağlanması ▪ Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, ▪ Verileri doğru ve güncel olmasının sağlanması. ▪ Çalışan memnuniyetine yönelik geri bildirimlerin değerlendirilmesi ▪ İnsan kaynakları süreçlerinin yönetimi ▪ Şirket içi düzenin sağlanması ve uyum süreçlerinin yürütülmesi 		
--	--	--	--

• **Görsel ve İşitsel Kayıtlar**

İşlenen Verileriniz	Verilerinizin İşlenme Amaçları	Verilerinizin Toplanma Yöntemleri	Veri İşleme Faaliyetlerimizin Hukuki Sebebi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fotoğraf ▪ Talep edilirse görüntülü videolara ilişkin görsel ve işitsel kayıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi, ▪ Kurumsal strateji ve aksiyon planlarının oluşturulması ▪ Çalışan bağlılığını ölçümlemek ve analiz yapmak ▪ Pazar araştırması anketlerinin yürütülmesi ▪ Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ▪ İş ilişkisi kurduğumuz gerçek kişilerin ve Şirketimizin bu ilişkilerden kaynaklı hukuki emniyetinin sağlanması ▪ Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, ▪ Verileri doğru ve güncel olmasının sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Kişi Tarafından Beyan Edilen Çevrimiçi ve Elektronik Formlar, Anketler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sözleşmenin Kurulması veya İfası ▪ Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışan memnuniyetine yönelik geri bildirimlerin değerlendirilmesi ▪ İnsan kaynakları süreçlerinin yönetimi ▪ Şirket içi düzenin sağlanması ve uyum süreçlerinin yürütülmesi 		
--	--	--	--

• Demografik Veriler

İşlenen Verileriniz	Verilerinizin İşlenme Amaçları	Verilerinizin Toplanma Yöntemleri	Veri İşleme Faaliyetlerimizin Hukuki Sebebi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doğum Tarihi ▪ Cinsiyet ▪ Etnik Köken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi, ▪ Kurumsal strateji ve aksiyon planlarının oluşturulması ▪ Çalışan bağlılığını ölçümlemek ve analiz yapmak ▪ Pazar araştırması anketlerinin yürütülmesi ▪ Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ▪ İş ilişkisi kurduğumuz gerçek kişilerin ve Şirketimizin bu ilişkilerden kaynaklı hukuki emniyetinin sağlanması ▪ Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, ▪ Verileri doğru ve güncel olmasının sağlanması. ▪ Çalışan memnuniyetine yönelik geri bildirimlerin değerlendirilmesi ▪ İnsan kaynakları süreçlerinin yönetimi ▪ Şirket içi düzenin sağlanması ve uyum süreçlerinin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Kişi Tarafından Beyan Edilen Çevrimiçi ve Elektronik Formlar, Anketler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sözleşmenin Kurulması veya İfası ▪ Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati

- Çalışma Verileri

İşlenen Verileriniz	Verilerinizin İşlenme Amaçları	Verilerinizin Toplanma Yöntemleri	Veri İşleme Faaliyetlerimizin Hukuki Sebebi
<ul style="list-style-type: none">▪ Çalışma Şekli▪ İstihdam Türü▪ Ülke, Konum, Bölge Bilgisi▪ Meslek İçi Eğitimler▪ Yabancı Dil Bilgisi	<ul style="list-style-type: none">▪ Gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi,▪ Kurumsal strateji ve aksiyon planlarının oluşturulması▪ Çalışan bağlılığını ölçümlemek ve analiz yapmak▪ Pazar araştırması anketlerinin yürütülmesi▪ Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi▪ İş ilişkisi kurduğumuz gerçek kişilerin ve Şirketimizin bu ilişkilerden kaynaklı hukuki emniyetinin sağlanması▪ Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,▪ Verileri doğru ve güncel olmasının sağlanması.▪ Çalışan memnuniyetine yönelik geri bildirimlerin değerlendirilmesi▪ İnsan kaynakları süreçlerinin yönetimi▪ Şirket içi düzenin sağlanması ve uyum süreçlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">▪ İlgili Kişi Tarafından Beyan Edilen Çevrimiçi ve Elektronik Formlar, Anketler	<ul style="list-style-type: none">▪ Sözleşmenin Kurulması veya İfası▪ Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen saklama süreleri boyunca veya işleme amaçlarının gerektirdiği süre boyunca saklanacak, bu sürenin sonunda ise KVKK'ya uygun yöntemlerle silinecek, anonimleştirilecek yahut imha edilecektir.

4. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİN YURTİÇİNDE AKTARILMASI

Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde amaç ile sınırlı olarak İş ortaklarına, hissedarlarına, iştiraklerine, kanuni yükümlülükleri bulunduğu kamu kurum ve/veya kuruluşlara ve sair üçüncü kişilere kişisel verilerin yurtiçinde aktarılmasına ilişkin olan 8. maddesindeki hükmüne uygun olarak

paylaşılabilecektir. Şirketin Türkiye’de bulunan tüm iştiraklerine, bağlı ortaklıklarına ve ortaklarının doğrudan ya da dolaylı olarak ortak olduğu yurt içindeki diğer şirketlere yahut işin yapılması için gerekli olduğu takdirde paylaşılmaktadır. Verilerin toplanması, işlenmesi ve aktarımı sırasında veri güvenliğini sağlamak amacıyla uygun teknik ve hukuki önlemler alınmaktadır

5. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, KVKK’ya uygun olarak Türkiye’de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye’de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi Kanun ve ilgili diğer mevzuatta ön görülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak; şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVKK veya ilgili diğer mevzuatta aksi öngörülmediği sürece yurt dışına aktarılabilir. KVKK’da belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı istisnai durumlarda ise, rızasız işleme ve aktarma şartlarına ek olarak, verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Yeterli korumanın sağlanıp, sağlanmadığını Kişisel Verileri Koruma Kurulu belirleyecek olup; yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise hem Türkiye’deki hem de ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve KVK Kurulunun izninin bulunması gerekmektedir.

6. HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Şirketin hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek, eğer işlemişse, buna ilişkin bilgi talep etmek,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerin yurtiçi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenmek,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir. Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVKK’nın 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi aşağıda belirtilen yöntemlerle iletebilirsiniz:

1) Islak imzanız ve kimlik fotokopiniz ile Koşuyolu Mah. Salih Omurtak Sok. No. 78 Kadıköy/ İstanbul adresine göndererek,
2) Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalayarak info@dbo.com.tr e-posta adresine göndererek,
3) Geçerli bir kimlik belgesi Koşuyolu Mah. Salih Omurtak Sok. No. 78 Kadıköy/ İstanbul adresine bizzat başvurarak.

Veri sorumlusuna başvuru usul ve esaslarına ilişkin yasal zorunluluklar kapsamında ilgili kişi olarak sizler, başvurunuzda isminize, soy isminize, başvurunuz yazılı ise imzanıza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı iseniz T.C. Kimlik numaranıza, yabancı iseniz uyuşunuza, pasaport (veya varsa kimlik) numaranıza, tebligata esas yerleşim yeriniz veya iş adresinize, varsa bildirim esas almamız için e-posta adresiniz ve faks numaranıza son olarak talep konusuna yer vermelisiniz. Ayrıca başvurunuza kimliği doğrulayıcı belgeler ile talep konunuza ilişkin bilgi ve belgeleri başvurunuza eklemelisiniz.

Süreci sizler için en etkin şekilde işletmemiz adına talep konunuzda hangi hakkınızı kullanmak istediğinizi, talep ettiğiniz işleme ilişkin detayları açık ve anlaşılır şekilde belirtmelisiniz.

Önemle belirtmek isteriz ki talep konusu, ilgili kişinin kendisiyle ilgili olmalıdır. Başkası adına başvuru yapılıyor ise, talebi yapan kişinin talep edilen işleme yönelik özel olarak belgelendirilmiş bir yetkiye dayanması (vekaletname) gerekmektedir. Yetkisiz yapılan başvurular ise değerlendirilmeye alınmayacaktır.

7. BAŞVURUNUZUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başvurularınızı değerlendirerek sizlere en kısa sürede ve en geç başvurunuzun tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde dönüş yapmaktayız.

AÇIK RIZA BEYANI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, kişisel verilerimin DBO Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi ("Şirket") tarafından işlenmesine ilişkin Aydınlatma Metninde belirtilen gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi, kurumsal strateji ve aksiyon planlarının oluşturulması çalışan bağlılığını ölçülmesi ve analiz yapılması, pazar araştırması anketlerinin yürütülmesi, Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş ilişkisi kurulan gerçek kişilerin ve Şirketin bu ilişkilerden kaynaklı hukuki emniyetinin sağlanması, yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması, çalışan memnuniyetine yönelik geri bildirimlerin değerlendirilmesi, insan kaynakları süreçlerinin yönetimi, Şirket içi düzenin sağlanması ve uyum süreçlerinin yürütülmesi amaçları ve nedenleriyle, KVKK'da tanımlanmış olan ve Aydınlatma Metninde de gerek içeriği gerekse tarafımca beyan edilen çevrimiçi ve elektronik formlar, anketler, tarafımca beyan edilen bilgi ve belgeler gibi toplanma yeri ve yöntemi belirtilen, özgür iradem sonucu verdiğim şimdiye kadar işlenmekte olan ve bundan sonra işlenecek olan kişisel verilerim ve özel nitelikli kişisel verilerimin; elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, değiştirilmesi, güncellenmesi, periyodik olarak kontrol edilmesi, yeniden düzenlenmesi, sınıflandırılması, işlendikleri amaç için gerekli olan ya da ilgili kanunda öngörülen süre kadar muhafaza edilmesi, kanuni ya da hizmete bağlı fiili gereklilikler halinde şirketinizin dâhil tüm iştiraklerine, iş ortaklıklarına, kanuni yükümlülükleri bulunduğu kamu kurum ve/veya kuruluşlara ve sair üçüncü kişilere ve toplanan kişisel verilerimin yurtiçi / yurtdışı kuruluşlara aktarılmasına, konu hakkında tereddüde yer vermeyecek şekilde bilgi sahibi olarak, aydınlatılmış açık rızam ile onay veriyorum.